

2020학년도 2학기 신·편입학 외국인유학생 비자 취득 및 외국인등록 절차 안내

1. 유학비자(D-2) 취득 안내

1) 국내 거주자 : 체류비자 변경대상, D-4[한국어연수] → D-2[유학비자]

인천대학교 국제지원센터 체류자격변경허가 대행 서비스를 이용하세요!

2020. 7. 17.(금) 부터 국제지원센터(1호관 107호)를 방문해서 표준입학허가서를 받고 신청서를 작성하세요. 방문할 때 **비자변경에 필요한 서류**를 준비해서 제출하세요. 필요한 서류는 **2페이지**를 참고하세요.

▶ 직접 비자변경 신청하는 방법

	내용	장소	설명
1	등록금 납부 후, 표준입학허가서 받기	국제지원센터	◎ 인천대학교 국제지원센터(1호관 107호) 방문해서 표준입학허가서 받기 → 2020. 7. 17.(금) 부터 방문 가능
	등록금 납부증명서 출력	인천대 홈페이지 (www.inu.ac.kr)	◎ 인천대 홈페이지 - [입학안내] - [공지사항] ◎ 등록금 납부증명서 조회, 출력
2	비자변경 필요서류 준비	학생 본인 준비	◎ ★page 2. 필요서류 내용 참고
3	인천출입국관리사무소 방문예약	홈페이지 (www.hikorea.go.kr)	◎ 홈페이지 접속 및 방문 예약 - 여권이나 외국인 등록번호로 예약 가능합니다. - 예약이 일찍 마감될 수 있습니다. (방문 3~4주 전에 미리 예약하세요.)
4	인천출입국관리사무소 방문 및 신청	인천출입국관리사무소	◎ 지하철 또는 버스로 직접 방문 ◎ 반드시 예약한 날짜와 시간에 맞춰 방문

▶ 주의사항

- 관광비자 또는 유학비자 소지자 중 소속 대학이 바뀌는 경우 반드시 **일시 귀국해서 본인 나라의 한국대사관을 방문하여 유학비자를 신청·취득한 후 재입국**해야 합니다.
(재입국 후 외국인등록 필요)

- 주소를 다른 곳으로 바꾼 학생들은 **비자 신청하기 전에 반드시 '체류지 변경신고'**를 해야 합니다. 주소 변경 후 14일이 지나서 신고하면 과태료 부과 대상이 됩니다. 관할구청 또는 주민센터에서 주소변경을 신청하세요.
- 비자변경 및 학교정보 변경은 **반드시 개강 전에 끝내야** 하며, 개강 이후 출입국사무소에 비자 변경 신청을 하면 과태료가 부과될 수 있습니다.

▶ 비자변경 시 필요서류

※ 출입국사무소가 비자 심사과정에서 **추가서류**를 요구할 수 있습니다.

	필수서류	상세설명
1	출입국방문예약증 또는 방문예약확인문자	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 직접 신청자만 필요, 국제지원센터 대행접수의 경우 필요 없음 ◎ www.hikorea.go.kr 에서 외국인등록번호로 비회원 예약 가능 ◎ 예약인원이 마감될 수 있으므로 방문 3~4주 전 사전 예약 권장
2	통합신청서	<ul style="list-style-type: none"> ◎ www.hikorea.go.kr → [민원서식] → '통합신청서' 양식 다운로드 ◎ 출입국사무소 1층 또는 국제지원센터에 신청서 비치
3	사진 1매	◎ 흰색 바탕, 최근 6개월 이내 촬영
4	여권 및 외국인등록증	
5	한국어학당 출석/성적/재학증명서	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인천대 INU어학센터 사무실에 방문 신청하여 발급 ◎ 다른 대학교 어학당 학생은 해당 어학당에 증명서 신청하여 발급
6	등록금납부증명서	◎ 등록금 납부 후 인천대 홈페이지(www.inu.ac.kr) → [입학안내] → [공지사항] → [등록금 납부증명서 조회] → 출력
7	표준입학허가서	◎ 국제교류지원팀 방문 수령, 2020. 7. 17.(금) 부터 수령 가능 예정
8	수수료	◎ 자격변경 수수료 10만원 + 등록증 재발급 수수료 3만원 = 13만원
9	체류지 입증서류 (거주/숙소 제공확인서)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 숙소 계약서 또는 기숙사 거주 확인서 ◎ 타인 명의 계약서인 경우 거주/숙소 제공확인서 추가 제출
10	건강진단서 (결핵검사확인서) D-4 비자 신청할 때 제출한 학생은 제출할 필요 없음	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 가까운 지역 보건소 (7~10일 소요, 비용 : 7천원 내외) ◎ 결핵고위험국가 출신 학생만 해당 (중국,스리랑카,러시아,우즈벡,태국,베트남,인도,네팔,인도네시아,파키스탄,몽골,방글라데시,필리핀,미얀마,캄보디아,말레이시아,동티모르,키르기스스탄,라오스)
11	★재정능력 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> ◎ INU어학센터 한국어연수생이 입학하는 경우, 한국 내 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서 (\$10,000/1,200만원 이상 잔고 필요) ◎ 다른 대학교 어학당 연수생의 경우, 한국 내 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서 (\$20,000/2,400만원 이상 잔고 필요) - 비자 심사 종료 전 잔고의 50% 이상 인출 시 재정능력 입증 재요구 - 심사 종료 전 잔고의 70% 이상 변화 시 체류허가 안 될 수 있음 - 유학 경비가 한국에서 조성되지 않았음을 해외송금증명서 등으로 입증해야하고, 한국에서 조성된 경우 사유와 내역을 아르바이트 증명서류 등으로 입증해야 함
12	학력입증서류 (출입국 관리사무소 직접 방문 시)	◎ 출입국관리사무소를 직접 방문하는 경우, 아포스티유(Apostille)공증이나 공관 영사의 확인 받은 학력입증서류의 복사본을 국제지원센터에 요청

2) 국외 거주자 : 해외 체류 신·편입학 유학생

▶ 유학비자(D-2) 신청 방법

	내용	장소	설명
1	등록금 납부 후, 표준입학허가서 받기	우편	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인천대학교 국제지원센터에서 우편으로 학생에게 표준입학허가서를 발송 → 2020. 7. 17.(금) 이후 발송 예정
2	한국대사관/영사관 방문 및 비자 신청	한국대사관/영사관	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 비자 신청에 필요한 서류를 준비하여 본인 나라에 있는 한국대사관 영사과에 방문해서 신청하세요. ◎ 최종학력증명서류, 은행잔고증명서 원본 등 입학 지원했을 때 제출했던 서류가 있어도, 다시 발급해서 제출해야 합니다. ※ 인천대 입학 지원할 때 국제지원센터에 제출했던 서류는 돌려줄 수 없습니다. ◎ 비자 신청할 때 필요한 서류 (기본) <ul style="list-style-type: none"> ① 여권 ② 비자 신청서 (영사관 홈페이지 다운로드) ③ 사진 1매 (6개월 이내 촬영한 증명사진) ④ 표준입학허가서 원본 ⑤ 건강진단서 (결핵 등, 국가별로 다름) ⑥ 고등학교 졸업장 및 성적표 원본 <ul style="list-style-type: none"> - 아포스티유(Apostille) 확인 받은 서류 - 또는 본인 국가에 있는 한국영사나 한국에 있는 본인 국가 공관 영사 확인 받은 서류 - 국가별로 다르기 때문에 확인 필수 ⑦ 재정능력 입증 서류★ : 은행잔고증명서 (\$20,000 이상) ※ 본인이 아닌 부모나 가족 계좌일 때 추가 서류 필요할 수 있음 <p>★비자 발급에 필요한 서류는 국가별로 다르기 때문에, 방문하기 전에 반드시 국가별 한국대사관 홈페이지 공지사항을 읽어보거나 대사관에 문의해야 합니다.</p> ◎ 비자를 심사하고 발급할 때 걸리는 기간은 국가별로 달라서, 가능한 한 빨리 신청해야 합니다.
3	심사 및 비자수령	한국대사관/영사관	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 비자 심사 결과 확인 ◎ 비자(D-2) 받기
4	입국	-	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 항공권 구입 ◎ 한국 입국

▶ **주의사항**

- **관광비자**로 입국하고 나서 유학비자로 변경할 수 없으며, 반드시 본인 나라에 있는 한국대사관을 방문하여 유학비자를 신청 및 취득한 후 입국해야 합니다.
- 비자 심사가 끝나기 전 **통장 잔고의 50% 이상을 인출**하면 대사관이나 출입국사무소에서 재정능력 입증을 다시 요구할 수 있습니다. 또한 **통장 잔고의 70% 이상 변화**가 있을 경우 체류허가가 안 될 수 있습니다.
- 유학 경비가 한국에서 만들어지지 않고, **해외에서 안정적인 지원을 받고 있다는 사실을 해외송금증명서 등의 서류로 증명**해야합니다. 만약 한국에서 유학경비를 벌고 있는 경우 사유와 내역을 시간제 취업 증명 서류 등으로 증명해야할 수 있습니다.
- 대사관이나 출입국사무소 비자 신청 과정에서 비자 불허 또는 비자 심사 지연 등의 상황이 발생하면 즉시 국제지원센터로 알려주시기 바랍니다. ★★★

**외국인유학생 비자 취득 관련 질문이 있을 경우에는
언제든지 인천대학교 국제지원센터에 연락하시기 바랍니다.**

2. 외국인등록 안내

인천대학교 국제지원센터 외국인등록 대행 서비스를 이용하세요!

국제지원센터(1호관 107호)를 방문해서 외국인등록 신청서를 작성하세요. 방문할 때 **외국인등록에 필요한 서류**를 준비해서 제출하세요. 필요한 서류는 아래를 참고하세요. 방문 가능한 날짜는 추후 공지 예정입니다.

▶ 직접 외국인등록 신청하는 방법

	내용	장소	설명
1	외국인등록 필요서류 준비	입국후 90일 이내 신고	◎ 외국인등록할 때 필요한 서류 ① 여권 ② 신청서 (www.hikorea.go.kr) ③ 사진 1매 (6개월 이내 촬영한 증명사진) ④ 수수료 30,000원 ⑤ 체류지 입증서류 (기숙사 거주 확인서, 숙소 계약서 등) ⑥ 인천대학교 재학증명서 ◎ 출입국사무소가 외국인등록 과정에서 추가서류 를 요구할 수 있습니다. ◎ 모든 서류는 국문 또는 영문 으로 준비하세요.
2	인천출입국관리 사무소 방문예약	홈페이지 (hikorea.go.kr)	◎ 홈페이지 접속 및 방문 예약 - 여권이나 외국인 등록번호로 예약 가능합니다. - 예약이 일찍 마감될 수 있습니다. (방문 3~4주 전에 미리 예약하세요.)
3	인천출입국관리 사무소 방문 및 신청	인천출입국 관리사무소	◎ 지하철 또는 버스로 직접 방문 ◎ 반드시 방문 예약 후 날짜와 시간에 맞춰 방문
4	외국인등록증 수령	방문 또는 우편	◎ 외국인등록 완료 ◎ 외국인등록증 받기

▶ 주의사항

- 새롭게 입국한 모든 유학생들은 반드시 90일 이내 외국인등록을 완료해야 합니다.